



# Schoolgids 2024-2025



**De Viaan**  
praktijkonderwijs

# INHOUD

	<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
1	<b>Algemeen</b>	<b>4</b>
2	<b>Uitgangspunt en doelstellingen</b>	<b>8</b>
3	<b>Organisatie en inhoud van het onderwijs</b>	<b>10</b>
4	<b>Ondersteuning voor leerlingen</b>	<b>21</b>
5	<b>Communicatie met ouders/verzorgers</b>	<b>25</b>
6	<b>Schoolregels</b>	<b>27</b>
7	<b>Klachtenregeling, contactpersoon, vertrouwenspersoon en privacy (AVG)</b>	<b>30</b>
8	<b>Het schoolteam</b>	<b>32</b>
9	<b>Partners van De Viaan</b>	<b>34</b>
10	<b>Schooltijden en vakantierooster</b>	<b>35</b>
11	<b>Financiën</b>	<b>37</b>
12	<b>Afkortingen</b>	<b>39</b>
	<b>Contactgegevens</b>	<b>40</b>



**Maud Croes** – Directeur

Beste ouders,

Voor u ligt de schoolgids 2024-2025 van De Viaan, school voor Praktijkonderwijs.

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders/verzorgers en leerlingen en bevat informatie over de school, haar manier van werken, de schoolregels en tal van andere onderwerpen. U kunt lezen wat u als ouder van de school kunt verwachten, wat de school voor uw kind kan betekenen en welke afspraken er worden gehanteerd. U kunt deze schoolgids via de website raadplegen of een geprint exemplaar opvragen bij de administratie van de school. Er is extra informatie te vinden op de website van de school: [www.de-viaan.nl](http://www.de-viaan.nl). Ik wil u vragen om regelmatig onze website te bezoeken, zodat u op de hoogte bent en blijft van het laatste nieuws. Ook vindt u de poster van ons schoolplan op de home page. Hier ziet u in het kort uitgelegd waar wij als school aan werken.

Wij hebben in het afgelopen schooljaar vooral ingezet op een goed groepsplan voor iedere klas. Dat plan is bedoeld om ervoor te zorgen dat de leerlingen zich veilig en prettig voelen in de klas zodat ze zich beter op het leren kunnen richten. Daarnaast hebben we goede ervaringen opgedaan met het programma Kracht in Controle (KIC) dat de leerlingen de sociaal-emotionele vaardigheden helpt te ontwikkelen. Ook hebben we veel activiteiten voor de leerlingen georganiseerd. De subsidie voor het schoolontbijt heeft het mogelijk gemaakt dat we alle leerlingen een kerstpakket hebben gegeven en ook een pakket voor in de meivakantie.

In leerjaar 1, 2 en in de S-klas hebben we het onderwijs thematisch aangeboden. Zo begrijpen de leerlingen beter hoe ze de dingen die ze leren in het echte leven toe kunnen passen. Om ouders meer te betrekken bij het onderwijs op onze school, hebben we in deze klassen iedere periode op een bijzondere manier afgesloten. Ouders werden uitgenodigd op school of kregen bijvoorbeeld een krant die de leerlingen zelf hadden gemaakt over het thema. In 2024-2025 gaan we het onderwijs voor leerjaar 3 aanpassen. Daarbij borduren we voort op de vaardigheden die leerlingen in de onderbouw hebben aangeleerd om zelfstandig te kunnen leren en opdrachten goed aan te pakken.

Voor Nederlands en rekenen heeft een groep leraren onderzocht hoe ze de ontwikkeling van onze leerlingen nog beter kunnen volgen. Komend schooljaar zullen we de lessen Nederlands en rekenen verder aan gaan passen, zodat de leerlingen zich ook voor deze vakken beter kunnen ontwikkelen.

De stage en het examenportfolio zijn het afgelopen schooljaar nog beter ingevuld. Zo wordt het voor leerlingen steeds duidelijker wat ze leren en waarom ze dat leren. Komend jaar zal het aanbod voor leerlingen die extra begeleiding kunnen gebruiken tijdens de stage worden uitgebreid met twee extra middagen groepsstage.

We blijven de ontwikkeling van onze leerlingen nauwgezet volgen. En natuurlijk zetten we ons in voor een plezierige, leerzame, ontspannen schooltijd. Want als je het fijn vindt op school, gaat het leren makkelijker. Voor vragen en opmerkingen kunt u altijd bij ons terecht. Alle contactmogelijkheden vindt u op de laatste pagina van deze schoolgids.

# ALGEMEEN

## 1 | HET BESTUUR VAN DE SCHOOL

De Viaan valt onder het bestuur van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord (SOVON).

Postbus 9081, 1800 GB Alkmaar

Telefoon: 072 – 567 10 67

E-mail: [bmo@sovon.nu](mailto:bmo@sovon.nu)

Website: [www.sovon.nu](http://www.sovon.nu)

Voorzitter van het College van Bestuur: dhr. dr. R.B.M. Rigter

Naast De Viaan maken nog zeven andere openbare scholen deel uit van de SOVON:

**OSG Willem Blaeu** (Alkmaar)

**Focus, school voor praktijkonderwijs** (Heerhugowaard)

**Berger Scholen Gemeenschap** (Bergen)

**RSG Wiringherlant** (Wieringerwerf)

**Stedelijk Dalton College Alkmaar** (Alkmaar)

**Huygens College** (Heerhugowaard)

**Murmellius Gymnasium** (Alkmaar)

Het Van der Meij College voor vmbo-onderwijs is een samenwerkingslocatie van SOVON en de Christelijke Scholengemeenschap Jan Arentsz.

Het College van Bestuur bestuurt de stichting en de scholen. Het CvB bestaat uit een persoon: de heer dr. R.B.M. Rigter. Hij is eindverantwoordelijk voor het beleid binnen SOVON.

De Raad van Toezicht bewaakt de kaders van het stichtingsbeleid en dient als klankbord en werkgever voor het bestuur. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van 5 jaar en kunnen eenmalig worden herbenoemd.

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende vijf leden:

**Mr. S. (Suzanne) van Ketel** (voorzitter)

**Mr. R.K. (Robert) van Rijn** MBA

**H. (Erna) Winters** MBA

**drs. F. (Freek) Jonkers**

**Dhr T. (Tom) Cohen**

## 2 | DE SCHOOLLEIDING

*De schoolleiding van De Viaan bestaat uit:*

**Mw. M. Croes**

Directeur

**Dhr. J.J.M. van de Kamer**

Plaatsvervangend directeur en afdelingsleider leerjaar 4, 5 en de Entree-opleiding

**Mw. G.W. Lammers**

Afdelingsleider van de leerjaren 1, 2, 3, S-klassen

Voorzitter Commissie van Toelating

## 3 | IDENTITEIT EN DOELGROEP

De Viaan is een openbare school voor praktijkonderwijs en valt onder de verantwoordelijkheid van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord (SOVON). De Viaan biedt onderwijs aan jongeren tussen de 12 en 18 jaar met leerproblemen die gebaat zijn bij onderwijs in kleine groepen. Het onderwijs richt zich vooral op de sociale en praktische vaardigheden van een leerling en op taal en rekenen. Hierbij geldt dat de leerlingen worden voorbereid op een toekomstige arbeidssituatie of vervolgopleiding en op een zo zelfstandig mogelijke plaats in de maatschappij.

Plezier, Respect voor elkaar, Ontwikkelingsgericht, Veiligheid en Verantwoordelijkheid (PROVV) zijn onze vijf kernwaarden. Deze gedeelde waarden vormen de basis voor de gedragsverwachtingen die we met elkaar formuleren en uitdragen.

In de omgang met elkaar en de leerlingen ligt de nadruk op het belonen van gewenst gedrag.



#### 4 | REGIONALE VOORZIENING

De school heeft een regionale functie. De meeste leerlingen zijn afkomstig van (speciale) basisscholen in Alkmaar en omgeving (van De Rijk tot Schoorl en van Langedijk tot Egmond).

#### 5 | BEREIKBAARHEID VAN DE SCHOOL

Per bus is De Viaan te bereiken met buslijn 151,157 en 251, halte Voltastraat. Verder is de school goed per fiets te bereiken. Voor auto's is er genoeg parkeergelegenheid in de omgeving van de school.

#### 6 | KLEINSCHALIGE SCHOOL

In het huidige schooljaar staan er 214 leerlingen ingeschreven. Aan de school zijn circa 55 medewerkers verbonden.

#### 7 | DE CULTUUR VAN DE SCHOOL

Op De Viaan dienen de leerlingen zich thuis te voelen. In een veilige, rustige omgeving kunnen zij zich het beste ontwikkelen.

De klassen zijn ook kleiner dan in andere scholen voor regulier voortgezet onderwijs, waardoor de docent meer persoonlijke aandacht aan de leerlingen kan geven. De leerlingen kunnen zich op hun eigen niveau en in hun eigen tempo ontwikkelen.

Naast het leren neemt de sociale vorming een belangrijke plaats in. Er wordt veel aandacht besteed aan hoe de leerling met zichzelf en met anderen omgaat.

Om de leerlingen inzicht te geven in hun eigen gedrag wordt gericht gewerkt aan het ontwikkelen van sociaal-emotionele vaardigheden. De leerlingen krijgen het programma KIC aangeboden in de eerste drie leerjaren. Het gaat om vaardigheden als: samenwerken, praten, luisteren, rekening houden met elkaar, zelfvertrouwen opdoen, gevoelens uiten, omgaan met verschillen, conflicten oplossen en omgaan met groepsdruk. Allemaal basisvaardigheden die voor de leerlingen belangrijk zijn om goed te kunnen functioneren.

Verder wil de school een goed en veilig klimaat bereiken door:

- een adequaat toelatingsbeleid;
- kleinschaligheid;
- elke groep een vaste (duo)mentor te geven;
- een duidelijke structuur;
- heldere afspraken en regels.

### **Gezonde kantine**

Omdat wij het belangrijk vinden dat onze leerlingen een gezonde levensstijl ontwikkelen, zorgen wij voor een gezond aanbod in onze kantine. We verkopen bijvoorbeeld broodjes met gezond beleg, fruit en een aantal gezonde snacks. Ook is er een watertappunt waar de leerlingen hun eigen waterflesje kunnen vullen. We hebben de afgelopen jaren en ook dit jaar de gouden schaal voor onze schoolkantine gekregen, omdat minstens 80% van ons aanbod bestaat uit gezonde producten.

## 8 | **SCHOOLGEBOUW**

De school is sinds augustus 2011 gevestigd in een geheel gerenoveerd en modern ingericht gebouw. Het is uitgerust volgens de modernste eisen en sluit volledig aan op het onderwijs dat wordt verzorgd. Er zijn ruime praktijklokalen, met een volledige uitrusting, en sfeervolle, kleine theorielokalen. Ook de ruimten voor beweging en cultuur zijn optimaal.



# UITGANGSPUNTEN & DOELSTELLINGEN

## 1 | DE MISSIE EN VISIE VAN DE VIAAN

De Viaan stelt zich ten doel de leerling voor te bereiden op een zinvolle deelname aan de samenleving en een passende uitstroom richting arbeidsmatige dagbesteding, werk en/of een vervolopleiding.

Op onze school moet iedereen, zowel leerling als personeel, zich welkom, veilig, gehoord en gezien kunnen voelen. Ons team wil de leerling uitdagen het beste uit zichzelf te halen. Dit doen wij samen met de ouder(s)/verzorger(s) en met externe partners in de omgeving, zoals de stagebedrijven. Wij vinden dat iedere leerling de kans moet krijgen om vertrouwen in eigen kunnen, zelfstandigheid en talenten te ontwikkelen. Wij vinden het belangrijk dat de leerling een plezierige, leerzame schooltijd heeft. Wij willen maatwerk leveren, bieden structuur en veiligheid en zorgen voor gevarieerd, praktisch en betekenisvol onderwijs. Wij blijven in ontwikkeling en zorgen dat de kwaliteit van ons onderwijs goed is.

### **Waarden**

Wij leiden onze leerlingen op richting een zo zelfstandig mogelijke plaats in de maatschappij. Plezier, respect voor elkaar, ontwikkelingsgericht, veiligheid en verantwoordelijkheid zijn de vijf kernwaarden binnen onze school: PROVV

*Plezier:* iedereen moet op school met plezier samen kunnen werken en leren.

*Respect voor elkaar:* respect is voor ons het uitgangspunt voor de omgang met elkaar. We hebben waardering voor en houden rekening met de ander. We spreken elkaar hierop aan en zijn erop aanspreekbaar.

*Ontwikkelingsgericht:* ontwikkeling is geen vaststaand gegeven maar een proces. Iedereen kan een volgende stap zetten.

*Veiligheid:* iedereen moet zich binnen de school veilig voelen om zich te kunnen ontwikkelen. We communiceren zorgvuldig en werken in een open cultuur met elkaar samen.

*Verantwoordelijkheid:* leerlingen worden zelfstandig en nemen verantwoordelijkheid voor zichzelf, elkaar, het schoolgebouw en de omgeving. Naarmate zij verder in de opleiding komen, krijgen zij meer verantwoordelijkheid voor hun eigen leren.



## 2 | DOELSTELLINGEN

De Viaan heeft als eerste doelstelling de leerlingen in staat te stellen via een scholings- en stagetraject een passende arbeidsplaats te verwerven en te behouden.

Waar mogelijk worden leerlingen begeleid naar zelfstandig werk of een vervolgopleiding. Een leerling heeft na het vierde of vijfde leerjaar de mogelijkheid een Entree-opleiding (mbo) te volgen op De Viaan. Na dit jaar kan de leerling mogelijk uitstromen naar een vervolgopleiding buiten De Viaan, b.v. bij een ROC (Regionaal Opleiding Centrum) of AOC (Agrarisch Opleidings Centrum).

De tweede doelstelling is de leerlingen zo zelfstandig mogelijk te laten functioneren in de maatschappij.

Dat betekent voor de school dat als een leerling de school verlaat hij/zij:

- zich sociaal kan redden;
- weet hoe hij zich moet gedragen in verschillende situaties om zichzelf staande te houden;
- zich kan aanpassen aan wisselende omstandigheden;
- sociaal vaardig is en in staat is met anderen te communiceren;
- geleerd heeft hoe hij zich kan ontwikkelen, hoe hij leert;
- kan functioneren als werknemer;
- geleerd heeft hoe een bijdrage te leveren aan de kwaliteit van de samenleving;
- weet hoe een goed 'burger' te zijn en niets te doen wat de kwaliteit van de samenleving in gevaar brengt.



# ORGANISATIE EN INHOUD VAN HET ONDERWIJS

## 1 | ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

### **Aanmelding en toelating**

Ouders/verzorgers maken een afspraak op De Viaan voor een oriënterend gesprek en een rondleiding. Daarna melden de ouders/verzorgers hun kind aan. Indien het aanmeldingsformulier door de ouders is ondertekend en ingeleverd, is de aanmelding een feit.

Er wordt vervolgens informatie opgevraagd bij de school van herkomst. Deze school stuurt De Viaan een volledig onderwijskundig rapport. U wordt tevens uitgenodigd op De Viaan voor een gesprek met de schoolmaatschappelijk werker. Het leerlingendossier wordt gevuld met psychologische, didactische, medische en sociale gegevens. Zo ontstaat een zo compleet mogelijk beeld van de leerling.

Voor het praktijkonderwijs is een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. De Commissie van Toelating (CvT) van De Viaan bespreekt de dossiers en adviseert het Samenwerkingsverband VO Noord-Kennemerland (SWVNK). De TLV wordt getoetst aan landelijke criteria op basis van leervermogen en leervorderingen. Wanneer er sprake is van tegenstrijdige criteria, maar de leerling volgens de CvT wel in aanmerking komt voor praktijkonderwijs wordt in de aanvraag voor de TLV beschreven waarom het praktijkonderwijs de meest passende plek is voor de leerling.

De adviezen van de CvT van De Viaan worden beoordeeld door de Commissie van Toewijzing (CvT) van het samenwerkingsverband. Deze beslist over het afgeven van een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV).

### **Onderbouw en bovenbouw**

De school bestaat uit de onderbouw (leerjaar 1, 2 en de S-klas) en de bovenbouw (leerjaar 3, 4 en 5 en de Entree-klas).

### **Klassenindeling**

Bij het samenstellen van de klassen wordt rekening gehouden met:

- de leeftijd;
- het cognitieve niveau;
- de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- het leerlingenaantal en
- de gewenste sectorkeuze (leerjaar 4 en leerjaar 5).

Een klas heeft maximaal 16 leerlingen. Bij de praktijkvakken worden de leerlingen ingedeeld in groepen van maximaal 12 leerlingen. Waar nodig, in overleg met de docent, met inzet van een klassenassistent.

## 2 | DE LESSENTABEL

LEERJAAR	1	2	S-klas
Nederlands	5	3	4
Engels	1	1	1
Keuzetaal			
Rekenen	3	3	3
Informatiekunde	1		1
Mentorles	2,4	2,4	3
Sociale vaardigheidstraining	1	1	2
IOP	1	1	1
Burgerschap	1	1	1
Lichamelijke opvoeding	3	2	2
Consumptief	2	3	3
Techniek	2	2	2
Plant en dier	2	1	2
Handel		2	2
Zorg en Welzijn		2	2
Workshop, divers	2	2	
Kunst	5	4	3
Muziek	1	1	1
Totaal lessen	32,4	31,4	33



LEERJAAR	3	4	5	Entree
Nederlands	2	2	2	2
Engels	1			
Rekenen	2	2	2	2
Studie-uur				2
Stageles				1
<hr/>				
Mentoruur	1,2	1,2	1,2	1,2
Sociale vaardigheidstraining	1			
IOP	1	0,5	0,5	
Burgerschap	1	0,5	0,5	1
<hr/>				
Lichamelijke opvoeding	3	1	1	
<hr/>				
<i>Keuze uit:</i>				
Bijlesuur				1
Horeca				
Techniek				
Plant en dier	2 x 2	4	4	
Handel				
Zorg en Welzijn				
<hr/>				
Stage in lesuren	16	24	24	24
Totaal lesuren	32,2	35,2	35,2	34,2
<hr/>				

\* Coaching: iedere leerling heeft minstens één coaching-gesprek van 20 minuten per periode met de mentor. Het gesprek vindt plaats na de lessen. De tijd staat in het rooster. De leerling moet deze tijd vrijhouden.



### 3 | DE INHOUD VAN HET ONDERWIJS

#### **Onderwijstijd**

In de Wet modernisering van de onderwijstijd staat omschreven wat op school mee mag tellen als onderwijstijd voor de leerlingen.

Het gaat om uren die:

- bewust gepland en georganiseerd worden door de school;
- uitgevoerd worden onder pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid van een leerkracht of een ander die op grond van de wet hiermee belast mag worden.

De medezeggenschap moet er vooraf mee hebben ingestemd.

#### **Onderwijstijd op de Viaan**

Op De Viaan wordt de onderwijstijd ingevuld met:

- Lessen
- Activiteiten en excursies onder toezicht van de school
- Stage
- Zelfstandig werken middagen op basis van instructie op school, de opdracht zelfstandig thuis uitvoeren, nabespreking op school.
- Extra begeleiding binnen of buiten de les (bijvoorbeeld extra lezen, coaching)
- Vieringen (ook 's avonds, zoals kerstfeest)
- OPP-gesprekken en IOP-gesprekken
- Examens.

#### **De vakken**

Op De Viaan krijgen de leerlingen les in theorie- en praktijkvakken. Tempo en niveau van het onderwijs in deze vakken worden aangepast aan de mogelijkheden van de leerlingen. Voor leerlingen die niet met de Nederlandse taal en cultuur zijn opgegroeid, biedt de school extra taalondersteuning. Deze lessen vinden plaats in kleine groepen, parallel aan het gewone lesrooster.

De leerlingen krijgen de volgende vakken aangeboden:

Theorievakken	Praktijkvakken
Nederlandse taal	Techniek
Rekenen	Consumptieve Technieken/Horeca
Engels	Lichamelijke Opvoeding
Informatiekunde	Plant & Dier
Sociale vaardigheden (KIC)	Kunst
Burgerschap*	Zorg & Welzijn
IOP**	Muziek
	Handel

\* Burgerschap: de leerling leert vaardigheden die gericht zijn op een waardevolle bijdrage aan de samenleving.

\*\* IOP: dit zijn lessen waarin de leerlingen aan de gestelde doelen van het Individueel Ontwikkel Plan werkt en reflecteert met de mentor.

### **Leerjaar 4 en 5 (en soms 6)**

De leerlingen van de 4<sup>e</sup> en 5<sup>e</sup> (en eventueel 6<sup>e</sup>) klassen volgen een les- en stagerooster dat het beste bij hen past. De praktijkvakken die worden aangeboden zijn gericht op de volgende sectoren:

- Techniek metaal, hout, bouw, autotechniek, installatie en schilderen
- Zorg & Welzijn
- Plant & Dier
- Handel
- Horeca

Op De Viaan kunnen de volgende erkende certificaten behaald worden:

- VCA (basisveiligheid)
- Heftruckchauffeur
- SVA Werken in de schoonmaak
- SVA Werken in het groen
- SVA Werken in de dierverzorging
- SVA 1 Arbeidsvoorbereiding (techniek)
- SVA 2 Arbeidstoeleiding (techniek)
- SVA 1 Werken in de winkel
- SVA 2 Werken in de winkel
- SVH1 (Stichting Vakbekwaamheid Horeca) keukenassistent



In samenwerking met de verschillende branches wordt de leerling zo goed mogelijk voorbereid op het werk in de specifieke uitstroomrichting.

Voor een aantal leerlingen biedt het uitstroomprogramma een goede voorbereiding op een vervolgopleiding binnen een brancheopleidingsinstituut of op een ROC/AOC, al of niet in combinatie met werk.

Vanuit de 4e/5e klas stroomt de leerling uit naar een baan of – indien mogelijk – naar een vervolgopleiding. Het is tevens mogelijk om de Entree-opleiding (niveau 1) op De Viaan te volgen. (Zie hoofdstuk 3.4).

### **De Structuurklas (S-klas)**

Voor leerlingen met een grote behoefte aan veiligheid structuur en voorspelbaarheid is er de S-klas. Het gaat hierbij veelal om leerlingen met een vorm van autisme, angstproblematiek en/of teruggetrokken gedrag. De S-klas is een kleine klas met maximaal 12 leerlingen.

Daardoor is er meer individuele aandacht mogelijk voor:

- veiligheid
- structuur
- voorspelbaarheid
- de eigenheid van elke leerling
- aanpassingen aan tempo, niveau of andere aandachtsgebieden

De S-klas heeft een vaste mentor die alle theorievakken geeft aan de klas. De klas krijgt

praktijklessen van praktijkdocenten en de vaste klassenassistent is aanwezig voor de pedagogische begeleiding. De lessen worden uitgevoerd binnen het PROVV-onderwijs (zie pagina 15). De S-klas heeft als doelstellingen om:

- continue optimale ondersteuning te bieden;
- een leeromgeving aan te bieden die veilig, voorspelbaar en duidelijk is en hen (actief) uitnodigt tot relatie en exploratie;
- een leeromgeving te bieden waarbij de communicatie en de (leer)omgeving worden verduidelijkt. We bieden gedurende de hele dag een vaste structuur met een vaste lesopbouw;
- ondersteuning op maat te bieden op basis van specifieke onderwijsbehoeften zoals in het IOP/OPP (Topdossier) vastgelegd in overleg met de ouders;
- individuele onderwijstrajecten aan te bieden, waaronder gefaseerd stage-aanbod.

Daarnaast worden mentoren, assistenten opgeleid om leerlingen met Autisme Spectrum Stoornissen beter te begrijpen en te begeleiden. De praktijkdocenten worden ondersteund. Toelating en plaatsing voor de S-klas verloopt via de Commissie van Toelating van De Viaan.

### **Ontwikkeling in onze manier van werken**

Twee jaar geleden zijn wij begonnen met een nieuwe manier van werken in leerjaar 1 en in de S-klas. We noemen deze nieuwe manier het PROVV-onderwijs. Deze naam is gebaseerd op onze vijf kernwaarden: Plezier, Respect voor elkaar, Ontwikkelingsgericht, Veiligheid en Verantwoordelijkheid. Het afgelopen schooljaar hebben we deze manier van werken uitgebreid naar leerjaar 2. De hele onderbouw werkt inmiddels volgens PROVV.



Binnen het PROVV-onderwijs wordt thematisch gewerkt. Alle vakken bieden lessen aan die passen bij het thema van die periode. Het PROVV-onderwijs focust zich op het aanleren van vaardigheden en leerstrategieën. Enkele voorbeelden van leerstrategieën zijn; voorkennis oprispen, hulp vragen, organiseren etc. Dat past goed bij de praktische aard van onze lessen en het praktische talent van onze leerlingen. Elk thema wordt feestelijk afgesloten waarbij de ouders telkens betrokken worden. Ook binnen het PROVV-onderwijs werkt een leerling aan zijn eigen persoonlijke ontwikkeling door eigen leerdoelen. Daarnaast werkt elke leerling aan het programma voor de groep.

Komend schooljaar ontwikkelen we het onderwijs voor leerjaar 3 op basis van PROVV. Daarbij zal er vooral extra aandacht zijn voor de vaardigheden en de leerstrategieën.

### **Stage**

In leerjaar twee start de leerling met voorbereidingen van de stage die in leerjaar drie begint. De leerlingen van de tweede klas assisteren bij de Interne Stage bij allerlei klussen in de school, zoals b.v. het verkopen van broodjes in de kantine. Daarnaast is er een *Externe stage* bij een bedrijf buiten de school waarbij de leerlingen de stagevaardigheden oefenen. Andere activiteiten ter voorbereiding van de stage zijn: een beroepsinteressesstest, bedrijven bezoeken, voorlichting over en begeleiding bij het zoeken naar een stageplaats. Aan het eind van de tweede klas wordt de stagevaardigheid van de leerling beoordeeld. Er wordt gelet op o.a. de werkhouding, sociale vaardigheden en zelfstandigheid.

In leerjaar drie lopen leerlingen twee dagen per week stage. Dit is een oriënterende stage zodat zij kunnen ontdekken van bij hen past. Dat kan op zelfstandige wijze of in de vorm van

een groepsstage. Een leerling bij de groepsstage wordt nog wat langer begeleid bij het ontwikkelen van de stagevaardigheden. De leerlingen kiezen een stage bij een bedrijf dat bij een van de twee gekozen praktijkvakken past.

In de 4e klassen lopen de leerlingen drie dagen per week stage. Op school wordt voortdurend veel aandacht besteed aan de sociale vaardigheden en alle andere aspecten, die met werken te maken hebben. Ook kan het voorkomen dat leerlingen stagelopen op een leerwerkplek (arbeidsmatige dagbesteding). De ouders worden geïnformeerd over en betrokken bij het vinden van een stageplek voor de leerling. Het stage team, de mentor en de praktijkdocent helpen en ondersteunen de leerlingen bij het zoeken naar een geschikte stageplek.

Met ingang van dit schooljaar wordt een maatwerkgroep gestart voor leerlingen van leerjaar 3,4 en 5 die extra ondersteuning nodig hebben om een individuele stage te kunnen beginnen en afronden. Deze leerlingen volgen een passend programma op school en volgen een groepsstage.

### ***Sociale ontwikkeling***

School vindt het belangrijk dat leerlingen leren om op een goede manier met zichzelf en anderen om te gaan. Dit doel wordt nagestreefd door in de klas duidelijke gedragsregels af te spreken en door het houden van (kring)gesprekken en rollenspelen. Alle eerste, tweede en derdejaars klassen werken wekelijks aan het programma Kracht In Controle (KIC).

Dit programma beoogt kinderen bewust te maken van hun eigen ik, van hun talenten en kwaliteiten. Ook het groepsproces is een belangrijk aspect van het programma. Door middel van KIC wordt ernaar gestreefd een veilige sfeer te creëren, waarin ieder kind zichzelf mag zijn en waar pestgedrag voorkomen wordt. Daarnaast komt dit vormingsgebied aan de orde bij het vak theater en in de stage.

### ***Lichamelijke opvoeding***

Bewegen is van essentieel belang voor de gezondheid. Het bevordert de motorische vaardigheid. De school wil ervoor zorgen dat de leerlingen plezier hebben in bewegen. Het spel heeft ook een sociale functie. Samen spelen is niet alleen leuk, de leerlingen leren hierdoor ook rekening te houden met elkaar. Leerlingen die geen zwemdiploma hebben, kunnen dit als-nog via school behalen. Na elke gymles hebben de leerlingen de gelegenheid om te douchen.

### ***Kunst***

Het vak kunst is ontstaan door het bijeenvoegen van de losse vakken beeldende vorming, theater en textiele werkvormen. Leerlingen krijgen binnen het PROVV-onderwijs (zie pagina 15) creatieve opdrachten waarbij deze losse vakken samenhang krijgen.

### ***Bijzondere activiteiten voor leerlingen op school en buitenschool***

De Viaan organiseert veel activiteiten en voorstellingen, die op allerlei manieren aansluiten bij de leerstof. Hieronder staan de belangrijkste, jaarlijks terugkerende evenementen en andere activiteiten beschreven.

### **EXCURSIES EN PRAKTISCHE OPDRACHTEN**

Regelmatig worden educatieve uitstapjes gemaakt. Er wordt dan een voorstelling bezocht (muziek, theater of dans), een bezoek gebracht aan een museum of aan een bedrijf.

Voor het uitvoeren van praktische opdrachten gaan de leerlingen (al of niet met begeleiding)



de school uit. Voorbereiding en evaluatie zijn onderdeel van deze opdrachten. Naast het opdoen van kennis is het vergroten van de vaardigheden door leerlingen een belangrijke doelstelling van deze opdrachten.

### VOORSTELLINGEN

Voor elk leerjaar worden er voorstellingen door theatergroepen in de school aangeboden met thema's als: vriendschap, geen pestgedrag, relaties en respect.

Ook wordt er elk jaar samen met leerlingen een Paarse Vrijdag georganiseerd met als doel acceptatie van seksuele diversiteit. In het theater De Vest in Alkmaar zijn jaarlijks voorstellingen voor de hele school met een speciaal thema voor jongeren.

### KANOVAREN

De school beschikt over twaalf kano's waar leerlingen onder begeleiding mee kunnen varen in de buurt.

### SPORTDAG

Aan het einde van het schooljaar wordt een sportdag georganiseerd.

### SCHOOLVOETBAL

Leerlingen van De Viaan nemen deel aan het schoolvoetbaltoernooi dat voor Noord-Hollandse scholen voor Praktijkonderwijs wordt georganiseerd.

### GASTLESSEN

Regelmatig ontvangen we gasten die de leerlingen voorlichten op allerlei gebieden, zoals sociale media, vuurwerk, veilig verkeer, omgaan met geld etc. Daarnaast worden er elk leerjaar liefdeslessen gegeven door eigen docenten.

### KANTINE

De leerlingen kunnen tijdens de pauzes in de kantine en op het schoolplein verblijven. Hier zijn gezonde broodjes, tussendoortjes en dranken te koop.

### VIERINGEN

Jaarlijks worden het sinterklaasfeest en het kerstfeest gevierd. Aan het begin en het einde van het schooljaar organiseert de mentor een leuke, teamvormende activiteit.



## WORKSHOPS

De leerlingen maken kennis met vele mogelijkheden om hun vrije tijd op een goede manier te besteden. Onze docenten verzorgen op vrijdagmiddag tijdens het 6e en 7e lesuur workshops voor de leerlingen van leerjaar 1 en 2. De workshops horen bij het domein "Vrije tijd". Leerlingen leren onder andere hoe zij zinvol hun vrije tijd kunnen besteden en ontwikkelen vaardigheden op het gebied van sport, en creatieve expressie. Elke periode is er een aanbod aan workshops waaruit de leerlingen mogen kiezen zoals bijvoorbeeld kanoën, schilderen, drama, dansen etc.

## DE CULTUURWEEK

Sinds schooljaar 2023-2024 hebben we een cultuurweek op school. Het doel van deze week is dat de leerlingen leren respect te hebben voor elkaar(s achtergrond) en in verbinding komen met elkaar. Ook is er extra aandacht voor het leren samenwerken. Leerjaar 1, 2 en 3 leerjaar hebben 2 à 3 workshops waar ze de week mee afsluiten tijdens de cultuurdag. Zo heeft ieder leerjaar een unieke thema afsluiting. In aanloop naar de cultuurdag is er tijdens de lessen aandacht voor diverse thema's zoals: cultuur, complimenten geven in een andere taal, mode in andere landen, koken, feesten, dans en is er aandacht voor overeenkomsten en verschillen.

## NASCHOOLS AANBOD

Dit schooljaar biedt De Viaan wederom in samenwerking met Alkmaar Sport (Z-sport) de gelegenheid om na schooltijd gratis te sporten in het gebouw van De Viaan. De leerlingen worden geïnformeerd wanneer er iets wordt georganiseerd. Tevens biedt LINK een middag een naschools programma vanuit het jongerenwerk. U krijgt hierover aan het begin van het schooljaar meer informatie.

Voor leerlingen die een instrument bespelen, bieden we als school de gelegenheid om onder begeleiding te oefenen voor onze schoolband.

## NIEUWS EN JAARAGENDA

Op [www.de-viaan.nl](http://www.de-viaan.nl) staat veel informatie over het onderwijs en over allerlei activiteiten, die op school plaatsvinden.

Onder het kopje 'Nieuws' staan regelmatig nieuwe foto's en berichten van en voor de leerlingen. Bij het kopje 'Agenda' staan de activiteiten per maand vermeld. Ook staat er een jaarplanning met alle belangrijke data voor 2024-2025.

## 4 | DE ENTREE-OPLEIDING OP DE VIAAN

De Entree-opleiding is een mbo-niveau 1 opleiding. Leerlingen kunnen dus na hun vierde of vijfde leerjaar een erkend mbo-diploma bij ons halen waarmee ze verder kunnen leren op een niveau 2 opleiding van een ROC of AOC waarmee ze aan het werk kunnen.

We werken hiervoor samen met het O&O werkbedrijf. Dit opleidingsinstituut is erkend door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

De leerlingen kunnen kiezen voor verschillende richtingen. De leerling komt twee dagen naar school en loopt drie dagen stage bij een erkend leerbedrijf in de gewenste uitstroomrichting. De lessen zijn volledig gericht op het behalen van dit diploma.

In maart wordt voor leerlingen in het 4e leerjaar tijdens de leerlingbespreking een advies geformuleerd. Daarin wordt ook het advies voor de interne Entree-opleiding meegenomen.

## 5 | RESULTATEN VAN HET ONDERWIJSLEERPROCES

In onderstaand schema is weergegeven met welke bestemming de leerlingen de afgelopen jaren de school hebben verlaten.

Uitstroom	2023-2024
Uitstroom naar ROC BBL niveau 2 *	3
Uitstroom naar BOL niveau 2 **	20
Uitstroom naar ROC BBL Entree	4
Uitstroom naar ROC BOL Entree	6
Uitstroom naar arbeid	5
Uitstroom naar arbeid met praktijkleren ***	2
Dagbesteding	3
Traject Gemeente	2
Anders (verhuizingen, andere school)	-
Doorstroom naar Entree op De Viaan	29
<b>Totaal</b>	<b>74</b>

\* BBL= Beroeps Begeleidende Leerweg: werken en leren op het MBO (ROC/AOC)

\*\* BOL= Beroeps Opleidende Leerweg: stage en leren op het MBO (ROC/AOC)

\*\*\* Praktijkleren = een leerroute op maat. De leerling doorloopt een intensieve periode van werken en leren bij een erkend leerbedrijf. Omdat elke student andere voorkennis, ervaring en capaciteiten heeft, kent het opleidingstraject geen vaste duur. Gemiddeld zal praktijkleren 3 tot 6 maanden duren. Waarbij alleen het praktijkgedeelte van een mbo opleiding geleerd wordt. Bij goed doorlopen van het opleidingstraject ontvangt de leerling een mbo-verklaring. Dit bevat een deel van de kwalificatie-eisen van een mbo-opleiding.

Uitstroom inclusief interne Entree	2021-2022	2022-2023
Uitstroom naar BBL* totaal	13	5
Uitstroom naar BOL** totaal	22	15
Uitstroom naar arbeid totaal	7	8
Dagbesteding	3	3
Traject Gemeente	2	2
Anders (verhuizingen, andere school)	3	1
<b>Totaal</b>	<b>50</b>	<b>34</b>

# ONDERSTEUNING VOOR LEERLINGEN

## 1 | INLEIDING

De Viaan kent een uitgebreid systeem van ondersteuning voor de leerlingen. Dit is beschreven in het zogenaamde 'Schoolondersteuningsprofiel'. Hierin zijn alle mogelijkheden en procedures vastgelegd op het gebied van ondersteuning. (<https://www.de-viaan.nl/onze-school>)

De school wil zo een goede schoolloopbaan voor elke leerling verzorgen, een maximale aansluiting op de arbeidsmarkt of vervolgopleiding realiseren, voortijdig schoolverlaten voorkomen en bij alle voorkomende problemen op een adequate wijze hulp bieden als deze het leren beïnvloeden. Dat geldt voor álle leerlingen: elke leerling in het praktijkonderwijs heeft specifieke ondersteuning nodig.

In het Schoolondersteuningsprofiel is vastgelegd welke hulp de school zelf verzorgt en in welke gevallen externe hulp wordt ingeschakeld. Voor dit laatste wordt contact onderhouden met een scala aan instellingen en organisaties.

## 2 | DE BEGELEIDING VAN NIEUWE LEERLINGEN IN DE SCHOOL

Wanneer een leerling voor het eerst op school komt, is dit meestal een grote stap. De school wil samen met de ouders deze stap zo goed mogelijk begeleiden.

Daarom vindt er altijd eerst een oriëntatiegesprek plaats en krijgen de ouders en de leerling de gelegenheid om in de school rond te kijken. De gang van zaken op school wordt besproken en de ouders kunnen hun vragen stellen.

Voor de zomervakantie ontvangen we de nieuwe eerstejaars leerlingen zodat zij vast gezien hebben bij wie ze in de klas zitten. In de eerste schoolweek is er een introductiedag. Tijdens deze dag maken nieuwe leerlingen kennis met hun klas en hun mentor. Leerlingen die later in het schooljaar instromen, volgen een begeleidingstraject op maat.



#### **Ondersteuningscoördinator**

De ondersteuningscoördinator draagt bij aan passende ondersteuning van leerlingen die dat nodig hebben, en is daarbij de spil van de ondersteuning. In de contacten die de ondersteuningscoördinator eventueel heeft met de ouders, docenten, mentoren en externe instanties geeft hij informatie en/of advies en/of verwijst door. De ondersteuningscoördinator stelt zo nodig in samenwerking met de mentor en interne specialisten een handelingsplan op. Hij heeft specifieke expertise met betrekking tot de ondersteuningsbehoeftes van de leerling op het gebied van leren, ontwikkeling en gedrag en ten aanzien van handelingsverlegenheid bij docenten.

#### **Intern Ondersteunings Team (IOT)**

Het IOT is een interne groep interne deskundigen, die in samenwerking met de ondersteuningscoördinator voorkomende problemen bespreekt en de juiste hulp inschakelt. Het ondersteuningsteam bestaat uit de volgende aan de school verbonden functionarissen:

- ondersteuningscoördinator (voorzitter);
- orthopedagoog;
- maatschappelijk werker;
- een van de trajectbegeleiders.

Het team heeft een adviserende taak voor ouders, docenten en leerlingen vanaf het moment dat de leerling is toegelaten tot hij/zij de school verlaat.

#### **Trajectbegeleiding**

De Viaan heeft trajectvoorziening. De trajectvoorziening biedt extra begeleiding aan leerlingen en docenten waar leerlingen hun onderwijsdoelen niet behalen. De Viaan heeft ervoor gekozen om ondersteuning zoveel mogelijk binnen de reguliere lessen te geven. De trajectvoorziening valt onder regie van de ondersteuningcoördinator.

Doelen van trajectondersteuning zijn:

- het aanbieden van extra ondersteuning aan leerlingen;
- het aanbieden van extra trainingen aan leerlingen;
- ondersteuning bieden aan collega's;
- ondersteunen van de mentor bij het opstellen van een groepsplan.

#### **Brugfunctionaris**

In juni 2024 is de subsidie voor brugfunctionaris toegekend. Dit betekent dat er vanaf september 2024 een brugfunctionaris aanwezig is op de school. De brugfunctionaris is er om de verbinding met ouders en leerlingen te versterken en het schoolteam hierin te ondersteunen. Anders dan de rest van het schoolteam werkt de brugfunctionaris ook buiten de schoolomgeving van de school.

#### **Multi Disciplinair Overleg (MDO)**

De school heeft regelmatig contact met het Samenwerkingsverband, de schoolarts, leerplicht en diverse hulpverlenende instanties. Indien nodig wordt er een MDO gepland om met betrokken partijen, ouders en leerling een plan van aanpak op te stellen.

## 4 | HET LEERLINGVOLGSYSTEEM (LVS) EN HET LEERLING DOSSIER

Enmaal per jaar wordt er getoetst. Er wordt gekeken hoe de leerling zich ontwikkelt (taal, lezen, rekenen). Ook hoe de persoonlijke ontwikkeling verloopt wordt gevolgd. Dit noemen we signalering. Verloopt de ontwikkeling anders dan verwacht, dan worden het programma en/of de begeleiding aangepast. Dit gaat altijd via het Intern Ondersteunings Team. Twee maal per jaar worden er groepsbesprekingen gehouden. Er wordt dan een plan gemaakt voor de groep waarin staat beschreven wat de groep nodig heeft en individuele leerlingen kunnen worden besproken.

### **Leerlingvolgsysteem**

De leervorderingen worden bijgehouden in een leerlingvolgsysteem. Dit is een overzicht waarin per leerling en per klas wordt genoteerd wat er gedaan is en in hoeverre de leerstof wordt beheerst. Deze gegevens worden bijgehouden in het portfolio van de leerling. Zo heeft de school van elke leerling, vanaf de toelating tot aan het verlaten van de school, een overzicht van de vorderingen en bijzondere aandachtspunten. Voor iedere leerling wordt op grond hiervan een Individueel Ontwikkelings Plan (IOP)/Onwikkel Perspectiefplan (OPP) in het Topdossier opgesteld. Deze plannen worden met de ouders en met de leerling doorgesproken en deze gegevens zijn altijd ter inzage voor de ouders (binnen de kaders van het privacyreglement van de school: zie hiervoor de website). Wanneer er sprake is van extra ondersteuning wordt dit ook opgenomen in het Topdossier. Ook verslagen van multidisciplinaire overleggen worden vastgelegd binnen het Topdossier evenals andere documenten die belangrijk zijn met betrekking tot de ontwikkeling van de leerling. Zoals hierboven aangegeven, bouwen leerlingen op De Viaan gedurende de gehele opleiding tevens een zogenaamd 'portfolio' op. Zij verzamelen alles wat met de opleiding te maken heeft, zoals toetsresultaten, werkstukken, stageverslagen en certificaten, in een (digitale) map. Zo ontstaat een overzicht van alle ontwikkelde competenties/vaardigheden van de leerling. Bij uitstroom kan de leerling daaruit putten om een examenportfolio samen te stellen.

### **Leerlingdossier**

In Magister wordt de schoolaanwezigheid bijgehouden, worden incidenten geregistreerd en worden contactmomenten vastgelegd met ouders of andere externe partijen. Naast Magister en het Topdossier is er ook nog het schriftelijke, fysieke dossier dat naast het leerlingvolgsysteem functioneert. In dit dossier worden het gemeenschappelijk toelatingsrapport en de overige stukken, die tijdens de schoolloopbaan worden aangeleverd, bewaard. Deze dossiers worden bewaard in een afgesloten dossierkast. De school heeft een protocol voor het gebruik van de dossiers. De dossiers mogen niet de school uit en zijn alleen ter inzage voor het personeel. Ouders kunnen in het bijzijn van een personeelslid inzage krijgen. Zie voor verdere informatie hierover het privacyreglement. Stukken uit het dossier mogen alleen gekopieerd en verzonden worden met toestemming van de schoolleiding en de ouders/verzorgers en de leerling (vanaf 16 jaar).

## 5 | EXTRA ONDERSTEUNING

Naast het reguliere vakkenpakket wordt voor een aantal leerlingen, indien nodig, extra ondersteuning geboden. De school heeft hiervoor een groot aantal interne specialisten. U kunt denken aan: orthopedagoog en psychologisch medewerker, leerling begeleider, trajectbegeleider, sociale vaardigheidstrainer en contactpersoon, mentoren en een maatschappelijk werkster.

## 6 | NASCHOLESE BEGELEIDING

In opdracht van het Ministerie van Onderwijs wordt door De Viaan op een actieve manier nazorg verzorgd voor uitgestroomde leerlingen. De leerlingen moeten, wanneer zij uitstromen, zo zelfstandig mogelijk in de maatschappij kunnen functioneren, werken en wonen. Alle schoolverlaters worden minimaal twee jaar na het verlaten van de school gevolgd en er wordt bijgehouden of zij nog werk hebben en/of een opleiding volgen.

Het doel van de nazorg is de uitval van de individuele leerling in onderwijs en/of werk te voorkomen (preventief handelen). Indien er sprake is van uitval, zal de school begeleiding geven of een bemiddelende rol spelen om ervoor te zorgen dat de (oud-)leerling deel kan blijven nemen aan de samenleving.

De nazorg wordt op De Viaan verzorgd door een stagebegeleider. Hij/zij onderhoudt gedurende de nazorgperiode van twee jaar regelmatig contact met vertegenwoordigers van instellingen die te maken hebben met oud-praktijkschoolleerlingen: UWV, gemeente, Horizon College, Vonk, MEE&de Wering. Deze instellingen zijn gebundeld in het ECA Expertise Centrum Arbeid.



## 7 | PASSEND ONDERWIJS

Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd. Met passend onderwijs ligt het accent op wat een leerling wel kan. Wat kan de leerling leren en welke ondersteuning is daarbij nodig? Hierbij zijn drie zaken van belang:

Schoolbesturen/scholen hebben zorgplicht, d.w.z. dat zij alle leerlingen een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs binnen het samenwerkingsverband moeten bieden. Scholen voor voortgezet onderwijs, voortgezet speciaal onderwijs en speciaal onderwijs cluster 3 en 4 werken samen in regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

Scholen beschikken over een Schoolondersteuningsprofiel. Daarin staat beschreven welke extra ondersteuning een school kan bieden.

In het Ontwikkel Perspectief Plan (OPP) in Topdossier wordt voor iedere leerling de (extra) ondersteuning beschreven die hij of zij nodig heeft, het verwachte eindniveau en op welke manier de extra ondersteuning bijdraagt aan het bereiken daarvan. In het Individueel ontwikkelplan (IOP) worden de doelen voor de komende periode beschreven. De school stelt in overleg met de leerling en ouders/verzorgers het OPP en het IOP op. Het IOP wordt tweemaal per jaar geëvalueerd. Als uw kind volgens u een extra steuntje in de rug kan gebruiken op school, dan kunt u contact opnemen met de mentor. We bepalen samen met u en uw kind welke ondersteuning nodig is. Vaak kunnen we uw kind de ondersteuning geven die hij of zij nodig heeft. Uw kind krijgt de ondersteuning alleen of in een groep. Als uw kind meer of andere ondersteuning nodig heeft dan de school kan bieden, dan kunnen we samen met u een aanvraag doen bij het Samenwerkingsverband VO Noord-Kennemerland.. Het samenwerkingsverband helpt bij het zoeken van de beste oplossing voor kinderen. Het samenwerkingsverband bestaat uit negen schoolbesturen en biedt zo'n 11.000 kinderen passend onderwijs. De Viaan is onderdeel van dit samenwerkingsverband. Passend onderwijs betekent dat ieder kind recht heeft op een passende plek op school en de ondersteuning die hij of zij nodig heeft. Samen zorgen we ervoor dat alle kinderen in het voortgezet onderwijs in Noord-Kennemerland toewerken naar een diploma, een baan of een andere passende plek in de maatschappij.

Wilt u meer lezen over het samenwerkingsverband?

Kijk dan op [www.swvnk.nl](http://www.swvnk.nl). Wilt u een vraag stellen aan het samenwerkingsverband?

Bel dan naar (072) 79 20 100.

Voor verdere informatie over ondersteuning binnen De Viaan wordt verwezen naar het Schoolondersteuningsprofiel op [www.de-viaan.nl](http://www.de-viaan.nl).

### **JONK (Jeugd- en Oudersteunpunt Noord-Kennemerland)**

Wanneer je als ouder of als jongere te maken hebt met passend onderwijs dan kun je veel vragen hebben. JONK heeft als doel om ouders en jongeren te informeren over passend onderwijs op een reguliere school of speciaal onderwijs, zodat zij op de hoogte zijn van de mogelijkheden. JONK is een steunpunt voor ouders en jongeren die wonen in de gemeenten Alkmaar, Bergen, Dijk en Waard en Heiloo.

Kijk op [www.jo-nk.nl](http://www.jo-nk.nl) voor meer informatie. Wil je persoonlijk advies?

Neem dan contact met Sanne Bijl-Zuurbier (06 - 58 07 07 27).



Jeugd- en Oudersteunpunt  
Noord-Kennemerland



# COMMUNICATIE MET OUDERS/VERZORGERS EN LEERLINGEN

## 1 | COMMUNICATIE OUDERS/VERZORGERS

Kinderen en jongeren brengen een groot deel van hun tijd op school door, de school is een belangrijk onderdeel van hun dagelijks leven. Een goed samenspel tussen school en thuis is van groot belang. Hiervoor zijn de verschillende overlegsituaties georganiseerd. Daarnaast kun u via de website het rooster en de aanwezigheid van uw kind bekijken in het programma Magister.

## 2 | KENNISMAKEN

Nieuwe leerlingen voor de eerste klas worden vóór de zomervakantie uitgenodigd om met hun mentor en klasgenoten kennis te komen maken.

## 3 | INFORMATIE

Ouders/verzorgers worden in de derde schoolweek uitgenodigd om met de mentor kennis te maken. Zij ontvangen het lesrooster en krijgen informatie over het schooljaar, excursies en het onderwijsprogramma. Daarnaast vinden er later in het schooljaar informatieavonden plaats voor de ouders/ verzorgers en leerlingen van de tweede klassen over de stage en van de derde klassen over de sectorklas-keuze en informatie voor de sectorklasleerlingen over de uitstroom.

## 4 | OPP-GESPREK, TOPDOSSIER

Eind september/begin oktober hebben leerlingen en ouders/verzorgers met de mentor een gesprek over het Ontwikkel Perspectief Plan (OPP). Dit plan wordt besproken en ondertekend. Het OPP staat in het Topdossier van de leerling.

## 5 | IOP-RAPPORTGESPREK

In de maanden januari en juli vinden de Individueel Ontwikkel Plan (IOP) gesprekken plaats. Bij deze gesprekken zijn altijd de ouders/verzorgers én de leerling aanwezig.

## 6 | ADVIES- EN EINDGESPREK

In januari hebben alle leerlingen van de vierde klassen een adviesgesprek met hun mentor. De mentor geeft een voorlopig advies. In maart volgt dan het eindgesprek. Bij dit gesprek wordt het advies gegeven voor uitstroom naar arbeid, een vervolgopleiding ofwel een vijfde leerjaar, interne Entree-opleiding of een vervolgopleiding buiten De Viaan (extern).

## 7 | SPREEKUUR

Ouders/verzorgers kunnen altijd een afspraak maken met de mentor, de schoolleiding, de ondersteuningscoördinator, orthopedagoog of maatschappelijk werkster.

## 8 | INSPRAAK

### **Medezeggenschap**

De medezeggenschapsraad (MR) geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid en besturen van de school te maken hebben.

De MR van De Viaan bestaat uit twee ouders, twee docenten en twee leerlingen.

De leden van de MR worden benoemd door middel van vierjaarlijkse verkiezingen. Het bestuur van de school is verplicht om bij een aantal in de wet op de medezeggenschap genoemde beleidsvoornemens instemming of advies te vragen aan de medezeggenschapsraad. Ook kan de directeur van de school door de MR gevraagd worden om toelichting te geven over bepaalde zaken. Hierbij vertegenwoordigt de directeur het bestuur. Indien de MR dit wenst kan zij rechtstreeks een bestuurslid raadplegen voor overleg.

Het overleg met het bestuur is door de Alkmaarse openbare scholen georganiseerd in de vorm van een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

Deze GMR wordt vanuit onze school in principe bezocht door een afgevaardigde van de ouders en een afgevaardigde van de docenten, tevens lid van de MR. Hier worden zaken besproken die voor alle openbare scholen voor voortgezet onderwijs binnen ons bestuur van toepassing zijn (vakanties, personeelsbeleid, etc.).

### **Leerlingenraad**

De Viaan heeft een leerlingenraad. In elke klas worden één of twee klassenvertegenwoordigers gekozen. Deze klassenvertegenwoordigers zijn lid van de leerlingenraad.

In de leerlingenraad worden allerlei zaken, die voor de leerlingen belangrijk zijn, besproken. De klassenvertegenwoordiger overlegt met zijn klasgenoten over de in de leerlingenraad te bespreken zaken. De leerlingenraad komt twee keer per jaar bij elkaar en wordt hierbij begeleid door een docent en afdelingsleider van De Viaan. Van elke vergadering worden notulen gemaakt die in de klas worden besproken.

# SCHOOLREGELS

## 1 | LEERLINGENSTATUUT

Op De Viaan geldt een leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut bevat een overzicht van de rechten en plichten van de leerlingen.

Een exemplaar van het leerlingenstatuut ligt ter inzage op de administratie en de tekst is ook beschikbaar op [www.de-viaan.nl](http://www.de-viaan.nl).

Het leerlingenstatuut is vertaald in (school)regels (zie hieronder) om het bieden van onderwijs en opvoeding in een modern, prettig en veilig klimaat mogelijk te maken. Dat betekent dat deze regels een positief uitgangspunt hebben en het belang van de leerling dienen.

## 2 | REGELS EN AFSPRAKEN

Voor het complete schoolreglement verwijzen wij u naar de overzichtskaart, zie [www.de-viaan.nl](http://www.de-viaan.nl).

Nieuwe leerlingen krijgen de overzichtskaart uitgereikt.

**HANDIG GEDRAG**

**RESPECT**

- Ik luister en laat anderen uitpraten
- Ik praat respectvol en in het Nederlands
- Ik accepteer de mensen om mij heen zoals ze zijn

**VEILIGHEID**

- Ik zit alleen aan mijn eigen spullen
- Ik blijf van anderen af
- Ik loop rustig door de school en op het plein

**VERANTWOORDELIJHEID**

- Ik heb mijn mobiel opgeborgen in mijn kluis
- Ik ben eerlijk en probeer problemen in een gesprek op te lossen
- Ik spreek anderen aan als ze over mijn grens gaan
- Ik ruim (mijn) afval op in de afvalbak

**DE KLASSE! TOP 5**

- Ik ben op tijd en heb de juiste schoolspullen mee
- Ik eet en drink alleen in de pauzes
- Ik heb mijn persoonlijke spullen opgeborgen: pet, jas, mobiel enz.
- Ik leid geen andere leerlingen af
- Ik ga voorzichtig om met eigen en geleende spullen

**TIJDENS DE LES**

**MOBIEL IN JE KLUIS**

## 3 | SCHOOLREGLEMENT INZAKE GENOTMIDDELEN

Omdat het gebruik van tabak schadelijk voor de gezondheid en verslavend is, is het gebruik hiervan op school verboden. Het gebruik van alcohol en drugs is naast verslavend ook een belemmering voor leren en werken. Daarom is het gebruik en bezit van alcohol en drugs op school wettelijk verboden. Dit verbod geldt in en om de school, tijdens de voor de leerling geldende schooltijden, maar ook op schoolfeesten en excursies. Uiteraard is ook het verhandelen van alcohol en drugs verboden.

Als geconstateerd wordt dat een leerling deze regel overtreedt, wordt de leerling door de schoolleiding geschorst en worden de ouders/verzorgers op de hoogte gesteld. Daarna volgt dan een gesprek met de leerling, zijn ouders/verzorgers af en de schoolleiding. Als een leerling op het schoolterrein drugs verkoopt, wordt de politie ingeschakeld.

## **Wapens**

Het in bezit hebben van vuur- en of steekwapens is verboden. Als geconstateerd wordt dat een leerling deze regel overtreedt, wordt het wapen in bezit genomen door de schoolleiding. De schoolleiding stelt politie en ouders op de hoogte en draagt zorg voor de vervolgstappen.

## **Vuurwerk**

Het afsteken of meenemen van vuurwerk is verboden. Als dit toch gebeurt, wordt de politie hiervan op de hoogte gebracht en draagt zorg voor de vervolgstappen.

## **4 | (CYBER)PESTEN**

Helaas komt het voor dat een leerling pest of het doelwit is van pesten. Het kan daarbij gaan om geweld met woorden of lijfelijk (fysiek of psychisch) geweld. Ook kan het gaan om digitaal geweld (cyberpesten) via internet en mobiele telefoon, zoals WhatsApp, Facebook, Instagram e.d.

Alhoewel dit niet altijd op school gebeurt, treden wij hier streng tegen op. Wij willen daarbij graag medewerking van de ouders/verzorgers, omdat deze zaken vaak vanuit huis plaatsvinden. Onze school heeft mw. S. de Wit als anti-pestcoördinator aangesteld. Zij is het vaste aanspreekpunt bij pesten op school voor medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers.

Als u als ouder vermoedt dat uw kind doelwit is van pesterijen in welke vorm dan ook, stelt u de mentor dan op de hoogte. Als we weten wat er aan de hand is, proberen wij daar zo adequaat mogelijk tegen op te treden.

Er is hiervoor een stappenplan opgesteld. Dit stappenplan (anti-pest protocol) staat vermeld op onze website.

## **5 | SCHORSING EN VERWIJDERING**

Als een leerling zich niet aan de algemeen gangbare regels van veiligheid en goed gedrag houdt, spreken we van misdraging.

Als een leerling zich niet aan de algemeen gangbare regels van veiligheid en goed gedrag houdt, waarbij bovendien anderen schade lijden of ernstig letsel of leed ervaren, spreken we van ernstige misdraging.

Bij twijfel beoordeelt de schoolleiding onder welke categorie het gedrag van de leerling valt.

Bij (ernstige) misdragingen van een leerling hanteert De Viaan de escalatieladder, deze is erop gericht dat de medewerkers en de schoolleiding een richtlijn hebben om eenduidig en voorspelbaar maatregelen op te leggen wanneer er sprake is van misdragingen/incidenten. Meer informatie hierover vindt u op onze website.

*Nadere toelichting:*

### **Schorsing**

Een leerling kan één dag worden geschorst door de directeur van de school. De leerling mag dan de lessen niet volgen.

Een leerling kan door het bestuur worden geschorst voor een periode van twee tot vijf dagen. De beslissing om een leerling te schorsen zal schriftelijk worden gemeld aan de ouders/verzorgers. Elke leerling die voor meer dan één dag wordt geschorst, zal worden gemeld aan de

leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont, aan het bevoegd gezag en aan de inspectie voor het voortgezet onderwijs.

### **Verwijdering**

Een leerling, die zich op school (bijvoorbeeld) ernstig heeft misdragen, kan door het bestuur van school worden verwijderd.

De verwijdering gaat volgens een zorgvuldige procedure waarin de leerling, de ouders/verzorgers, de leerplichtambtenaar en de inspectie een rol spelen.

Een leerling wordt pas definitief van school verwijderd als een andere school voor voortgezet onderwijs bereid is hem/haar te plaatsen.

### **Bezwaar**

Tegen de beslissing om een leerling te schorsen of te verwijderen, kan bezwaar worden gemaakt. De directeur of het bestuur zal daarop wijzen in de brief, waarin de beslissing wordt medegedeeld en daarin ook de wijze waarop bezwaar kan worden gemaakt aangeven.

Voor meer informatie over de wettelijke regels over schorsing en verwijdering van leerlingen, zie de volgende link:

<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/schorsen-en-verwijderen/schorsen-en-verwijderen-voortgezet-onderwijs>



# KLACHTENREGELING, CONTACTPERSOON, VERTROUWENSPERSOON EN PRIVACY (AVG)

## 1 | KLACHTENREGELING

Voor klachten over de meest uiteenlopende aangelegenheden zijn alle scholen gehouden aan de klachtenregeling van de SOVON. Deze klachtenregeling is gebaseerd op artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs.

Klachten kunnen worden ingedeeld in de volgende categorieën:

- A.** klachten die betrekking hebben op seksuele intimidatie, agressie en geweld;
- B.** klachten die betrekking hebben op de organisatie van de school of op de relatie leerling-leraar;
- C.** klachten die betrekking hebben op het functioneren van personeelsleden en die worden ingediend door andere belanghebbenden zoals ouders en leerlingen.

Er wordt ook onderscheid gemaakt tussen klachten die op school zijn op te lossen en de meer ernstige of ogenschijnlijk 'onoplosbare' klachten.

De stappen die u kunt zetten zijn:

- 1.** ga in eerste instantie met uw klacht naar degene die de klacht aangaat (bij voorbeeld de betrokken docent) en probeer samen een oplossing te vinden;
- 2.** indien u er samen niet uitkomt of wanneer stap 1 onbevredigend is verlopen, neem dan contact op met het verantwoordelijke lid van de schoolleiding. Ook in deze fase wordt geprobeerd onderling een oplossing te vinden;
- 3.** als blijkt dat u er als ouders samen met de school niet uitkomt, dan is er sprake van een ernstig conflict. Uw klacht kan dan officieel, schriftelijk worden gemeld bij de Klachtencommissie van onze Stichting.

Het postadres van deze commissie is: Postbus 9081, 1800 GB Alkmaar.

De school heeft een contactpersoon aangesteld die een bovenbedoelde klacht kan aannemen, informatie kan verstrekken over de verschillende klachtenprocedures, kan bemiddelen in het vinden van een oplossing en/of kan doorverwijzen naar de door het bestuur ingestelde klachtencommissie.

In het kader van de regeling van klachten, die betrekking hebben op seksuele intimidatie, agressie en geweld, kunnen leerlingen ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon van de SOVON.

De volledige klachtenregeling en klachtenprocedure liggen ter inzage op school en worden gepubliceerd op de website van de SOVON ([www.sovon.nu](http://www.sovon.nu)).

## **Vertrouwensinspecteur**

U kunt de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksueel misbruik ([zedemisdrijven](#))
- seksuele intimidatie
- psychisch en fysiek geweld (waaronder pesten)
- discriminatie en radicalisering

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111

## **2 | INSPECTIE**

Voor vragen over het onderwijs in het algemeen of aan de inspectie in het bijzonder kunt u contact opnemen met de inspectie:

Inspectie van het onderwijs: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl).

Zie ook: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

## **3 | PRIVACYWETGEVING**

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Deze vervangt de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) en stelt strengere eisen aan de manier waarop wij met de persoonlijke gegevens van leerlingen en medewerkers omgaan. De invoering van de AVG betekent voor de school en het bestuur waarbij wij zijn aangesloten – de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord oftewel SOVON – vooral veel werk ‘achter de schermen’ om te zorgen dat onze organisatie en systemen goed ingericht zijn op de nieuwe privacyregels.

Wat betekent de AVG voor leerlingen en ouders?

- 1) Ten eerste verbiedt de nieuwe privacywet ons om ‘bijzondere persoonsgegevens’ op te slaan en te verwerken, zoals gegevens over de gezondheidstoestand van leerlingen. Daarom zullen wij bij een ziekmelding alleen nog noteren dat de leerling ziek is, maar geen navraag doen naar de reden. Mocht het toch gewenst zijn om cruciale informatie over de gezondheidstoestand van de leerling binnen de school te delen (bijvoorbeeld wanneer een leerling een ernstige vorm van diabetes heeft), dan zal de ondersteuningscoördinator daarover van tevoren schriftelijke afspraken maken met de ouders of, wanneer de leerling 16 jaar of ouder is, met de leerling zelf.
- 2) Ten tweede vloeit uit de AVG voort dat dat wij ook voor een aantal andere zaken vooraf toestemming moeten vragen aan de ouders dan wel de leerling (indien deze 16 jaar of ouder is). Het gaat daarbij om het publiceren van foto's en video's waarop de leerling te zien is, om het uitwisselen van gegevens over de leerling met partijen buiten de school (zoals de leerplichtambtenaar, de Onderwijsinspectie of andere scholen) en om het binnen de school rondsturen van contactgegevens van de leerling. Bij de aanmelding (nieuwe leerlingen) of bij de start van het nieuwe schooljaar (bestaande leerlingen) krijgen de ouders (dan wel de leerling indien deze 16 jaar of ouder is) een formulier voorgelegd waarmee deze toestemming (al dan niet) kan worden gegeven. Dit formulier geldt voor de gehele periode dat de leerling op onze school staat ingeschreven, maar kan op elk gewenst moment (schriftelijk) worden herzien. Voor vragen over de nieuwe privacy- wetgeving kunt u terecht bij de schoolleiding.

# HET SCHOOLTEAM

Aan De Viaan zijn ongeveer 55 medewerkers verbonden. De volgende functies en taken worden onderscheiden:

## **Schoolleiding**

De leiding van de school is in handen van de directeur en de afdelingsleiders.

## **Mentor**

Elke klas heeft een mentor. De mentor is verantwoordelijk voor de leerlingen in zijn/haar klas en onderhoudt de contacten met de ouders of verzorgers van die leerlingen. In de onderbouw worden veel lessen door de mentor verzorgd.

## **Stagebegeleiding**

Elke leerling wordt op zijn stage begeleid door een stagebegeleider van De Viaan.

## **Docenten en instructeurs**

De theorie- en praktijklessen worden verzorgd door een team van bevoegde docenten of gekwalificeerde instructeurs bij bepaalde praktijkvakken. Uw kind heeft dus te maken met verschillende docenten.

## **Ondersteuningscoördinator**

In hoofdstuk 4 staat beschreven wat de rol van de ondersteuningscoördinator is.

## **Trajectbegeleiders**

De begeleiding in de trajectvoorziening vindt plaats door twee gespecialiseerde docenten en een medewerker met een opleiding hulpverlening.

## **Contactpersoon**

Met de contactpersonen kunnen de leerlingen problemen bespreken die ze niet met hun mentor of duo-mentor willen bespreken.

Met vragen over seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten kunt u ook bij hen terecht.

## **Vertrouwenspersoon**

Mocht u liever met iemand van buiten de school contact op willen nemen in geval van een probleem, dan kunt u dat doen met de vertrouwenspersoon. De contactpersoon kan u hierbij helpen. De klachtenregeling en het protocol ernstige misdrijvingen staan de op site van de SOVON. [Ouders | Sovon](#)

## **Onderwijsondersteunend personeel**

Op onze school werkt een team van onderwijsondersteunend personeel.

De schoolorthopedagoog doet indien nodig aanvullend onderzoek als er vragen zijn over de ontwikkeling van de leerling, voert gesprekken met leerlingen en adviseert teamleden



over de aanpak bij de begeleiding. De psychologisch test-assistent ondersteunt de orthopedagoog met o.a. de afname van onderzoeken. De schoolmaatschappelijk werkster kan enkele gesprekken voeren met leerlingen en indien nodig helpen om externe hulpverlening in gang te zetten. De onderwijsassistent ondersteunt de docenten bij het lesgeven. De stagebegeleiders begeleiden de leerlingen op hun stageplek.

Daarnaast behoren de conciërges, baliemedewerker, administratieve krachten en de roostermaker tot het onderwijsondersteunend personeel.

### **Overzicht personeel**

Een actuele lijst van namen met functies en taken is in te zien via [www.de-viaan.nl/praktische-informatie](http://www.de-viaan.nl/praktische-informatie) bij 'Team'.



# PARTNERS VAN DE VIAAN

## 1 | WELZIJNSINSTELLINGEN

De Viaan onderhoudt een regelmatig contact met de volgende instellingen:

- (speciale) basisscholen in de regio
- V(S)O in de regio
- Het Middelbaar Beroeps Onderwijs in de regio (Horizon College en Vonk)
- Centrum voor Jeugd en Gezin
- Veilig Thuis
- Politie
- Reclassering, justitie
- Triversum, GGZ, De Praktijk
- SWV PO en VO
- UWV, MEE, ECA

Om de begeleiding thuis en op school op elkaar af te stemmen zijn er regelmatig gesprekken tussen medewerkers van deze diensten met ouders en de ondersteuningscoördinator van onze school.

## 2 | EXPERTISE CENTRUM ARBEID (ECA)

Alle scholen voor Praktijkonderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs in deze regio werken samen om de leerlingen beter naar hun vervolgstap te kunnen begeleiden. De volgende scholen doen hieraan mee: De Viaan, Focus, De Spinaker en Heliomare College Alkmaar, Horizon College en Vonk (richting Entree-opleidingen).

Vanuit elke school is er een medewerker (transiticoach) vertegenwoordigd in het team van het ECA. Zij komen wekelijks bij elkaar om te bespreken wat leerlingen nodig hebben om te komen tot passende trajecten/uitstroom. Uitstroom kan werk zijn, maar andere leerlingen zijn beter op hun plaats op een dagbesteding. Zo bundelt het ECA de krachten met het oog op een goede uitstroom en gebruik van de participatiewet.

## 3 | VERVOLGONDERWIJS EN BEDRIJFSLEVEN

Om ervoor te zorgen dat de leerling na de opleiding op De Viaan op een passende arbeidsplaats terecht komt, heeft de school een intensieve samenwerking met het regionale bedrijfsleven. Om de overgang van leerlingen naar het vervolgonderwijs goed te kunnen begeleiden, werken wij samen met het Horizon College en Vonk. Wij hebben ook contact met andere instellingen voor middelbaar beroepsonderwijs, het mbo, als de leerling daarvoor kiest.

# SCHOOLTIJDEN & VAKANTIEROOSTER

## 1 | SCHOOLTIJDEN

### **Lestijden**

1e uur/ Mentor half uur	08:30 - 09:00 uur
2e uur	09:00 - 09:50 uur
3e uur	09:50 - 10:40 uur
<b>Kleine pauze</b>	<b>10:40 - 10:55 uur</b>
4e uur	10:55 - 11:45 uur
5e uur	11:45 - 12:35 uur
<b>Grote pauze</b>	<b>12:35 - 13:00 uur</b>
6e uur	13:00 - 13:50 uur
7e uur	13:50 - 14:40 uur
8e uur	14:40 - 15:30 uur

## 2 | VAKANTIEROOSTER

Het vakantierooster wordt op [www.de-viaan.nl](http://www.de-viaan.nl) gepubliceerd.

## 3 | VERZUIMREGELING

### **Verzuim**

De school verzoekt u, in het belang van uw zoon of dochter, om zo min mogelijk lessen te laten verzuimen, dus om afspraken met bijvoorbeeld een tandarts, een dokter, een specialist zoveel mogelijk buiten lestijd te plannen.

De Viaan hanteert een strak verzuimprotocol. Hierin worden alle voorkomende soorten verzuim beschreven en de wijze waarop de school in voorkomende gevallen handelt: registratie, contact opnemen met de ouders/verzorgers (belangstelling bij geoorloofd verzuim of melden afwezigheid bij ongeoorloofd verzuim), melding bij leerplicht.

### **M@ZL**

Op De Viaan willen we preventief werken, daarom werken we volgens de methodiek van M@ZL. Dit is een aanpak waarbij we samen met ouders, school, de jeugdarts en leerplichtambtenaar vroegtijdig verzuim willen signaleren. Bij zorgelijk verzuim zal de mentor in een vroeg stadium de ouders en leerling uitnodigen voor gesprek om samen te kijken wat er nodig is om de leerling te ondersteunen en verzuim terug te dringen.

De schoolarts kan worden ingeschakeld om ouders of school te adviseren en eventueel een plan van aanpak op te stellen.

Als uw kind om een belangrijke reden niet op school kan komen, dient u daarvoor verlof aan te vragen. Het kan gaan om b.v. familieomstandigheden of verhuizing. Extra vakantieverlof is in principe niet mogelijk. Alleen indien ouders/verzorgers aan kunnen tonen dat zij vanwege de aard van hun beroep in geen enkele vakantie gedurende het schooljaar 10 werkdagen vrij kunnen zijn met het gezin, kan een verzoek voor vakantieverlof buiten de schoolvakanties toegekend worden.

Een formulier hiervoor is bij de administratie af te halen.

Het volledige verzuimprotocol is op [www.de-viaan.nl](http://www.de-viaan.nl) van de school terug te vinden.

### **Ziekmelding**

Ziekmelding en afwezigheid om andere redenen dient altijd voor schooltijd gemeld te worden. Ziekmelden kan alleen door één van de ouders of verzorgers gebeuren. Een leerling die op school ziek wordt, meldt zich bij de balie en dan wordt er naar huis gebeld om met de ouders/verzorgers te overleggen of de leerling naar huis kan komen.

Tijdens stage dient, bij ziekte of andere redenen van afwezigheid, op de betreffende dag zowel de school als het stageadres op de hoogte te worden gebracht.

In verband met de juiste registratie van de onderwijstijd wordt u verzocht uw zoon of dochter schriftelijk of telefonisch ook weer beter te melden.



# FINANCIËN

## 1 | SCHOOLKOSTEN

Onze school biedt de leerlingen naast het reguliere onderwijsprogramma een aantal activiteiten en faciliteiten waarvoor de school geen subsidie van de overheid ontvangt. Het gaat hierbij om activiteiten en faciliteiten die wij belangrijk vinden voor de maatschappelijke en persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen en die een bijdrage leveren aan een prettig verblijf van uw kind op school. De kosten hiervoor worden betaald uit de ouderbijdrage die op vrijwillige basis aan het begin van het schooljaar aan ouders wordt gevraagd.

Uit de ouderbijdragen wordt het volgende betaald:

- recreatieve excursies;
- activiteiten start en einde van elk schooljaar;
- buitenschoolse sportactiviteiten zoals de sportdag;
- klassenactiviteiten (sinterklaas, kerst e.d.);
- disco-avond;
- extra culturele activiteiten (zoals bijvoorbeeld een toneelvoorstelling).

In overleg met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad wordt de hoogte van de ouderbijdrage jaarlijks vastgesteld. De kosten voor 2024-2025 bedragen: € 50,- per leerling per leerjaar. Het bedrag kan door de ouders naar boven of beneden worden bijgesteld.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Dit betekent dat ouders kunnen besluiten om deze bijdrage niet te betalen. Het gevolg hiervan is wel dat het voor de school moeilijk wordt om de extra activiteiten te blijven organiseren.

*Leerlingen waarvan de ouders niet hebben betaald, mogen wel deelnemen aan alle activiteiten.*

Voor ouders met een inkomen tot 120% van de bijstandsnorm vergoedt de gemeente de vrijwillige ouderbijdrage middels een DijkenWaardpas of Alkmaarpas. De leerling kan met deze pas naar de administratie van de school waar deze wordt gescand en de ouderbijdrage wordt afgeboekt.

## 2 | SPONSORING

Bedrijven en personen die De Viaan willen sponsoren, kunnen zich melden bij de schoolleiding van de school. Voor de scholen van de SOVON gelden uitgangspunten en voorwaarden om sponsoring te aanvaarden.

Voor het Modelcontract sponsoring zie [www.sovon.nu/documenten](http://www.sovon.nu/documenten).

### 3 | TEGEMOETKOMING IN DE SCHOOLKOSTEN

#### **Kindgebonden Budget**

Het 'kindgebonden budget' is een inkomensafhankelijke bijdrage in de kosten voor kinderen tot 18 jaar. U hoeft dit 'kindgebonden budget' niet zelf aan te vragen, omdat u dit automatisch ontvangt via de Belastingdienst.

Heeft u geen bericht van de Belastingdienst ontvangen over het 'kindgebonden budget', maar denkt u er wel recht op te hebben, dan kunt u dit zelf aanvragen op [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl). Hier vindt u ook meer informatie over de voorwaarden voor het ontvangen van deze bijdrage.

#### **Zaffier**

Als u een minimuminkomen heeft, komt u mogelijk in aanmerking voor een tegemoetkoming van Zaffier. Ga hiervoor naar <https://www.zaffier.nl/geldzaken>

#### **Tegemoetkoming voor leerlingen vanaf 18 jaar**

Voor leerlingen vanaf 18 jaar en ouder vervalt de kinderbijslag.

Zij kunnen zelf een 'Tegemoetkoming scholieren' aanvragen bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Elke scholier van 18 jaar en ouder ontvangt een basistoelage. De hoogte daarvan is afhankelijk van de woonsituatie: inwonend of uitwonend. Daarnaast kunnen zij een aanvullende toelage aanvragen als tegemoetkoming in de schoolkosten.

Meer informatie hierover is te vinden op de website van DUO: [www.duo.nl](http://www.duo.nl).

### 4 | VERZEKERINGEN

Het bestuur van de school (SOVON) heeft voor alle leerlingen een collectieve pakketpolis afgesloten, waaronder een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. De polisvoorwaarden liggen op school ter inzage.

### 5 | ONGEVALLENVERZEKERING

De ongevallenverzekering is geldig voor de uren, die de leerlingen onder toezicht van de school staan, bij schoolreizen en excursies, alsmede een uur voor en na schooltijd. Leerlingen die stage lopen vallen ook onder deze ongevallenverzekering. De verzekering voor stagiairs geldt voor de werktijden, die in de stage-overeenkomst met de school zijn vastgelegd.

### 6 | WA-VERZEKERING

Een eigen WA-verzekering (wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) is voor alle ouders noodzakelijk. De school stelt zich niet aansprakelijk voor diefstal, het zoekraken of beschadiging van eigendommen van leerlingen. De ouders van de leerlingen zijn aansprakelijk voor de schade die hun kind toebrengt aan medeleerlingen, het schoolgebouw of de inventaris en op de stage. De collectieve verzekering die het bestuur heeft afgesloten betreft een zogeheten aanvullende verzekering. Dit houdt in dat altijd eerst de verzekering van de ouders zal worden aangesproken. Bovendien biedt deze verzekering geen 24-uurs dekking.

We adviseren u dan ook dringend een WA-verzekering af te sluiten. Helaas constateren wij ieder jaar weer dat ouders die geen WA-verzekering hebben zelf de schade/diefstal of het verlies moeten vergoeden.

# AFKORTINGEN

In deze schoolgids komen de volgende afkortingen voor:

- AOC Agrarisch Opleidings Centrum: Opleidingscentrum vmbo groen (en mbo groen)
- AVG Algemene Verordening Gegevensbescherming
- BBL Beroeps Begeleide Leerweg (drie of vier dagen werk, een of twee dagen school)
- BOL Beroeps Opleidende Leerweg (vier dagen school, een dag werk)
- DUO Dienst Uitvoering Onderwijs
- ECA Expertise Centrum Arbeid
- GGZ Geestelijke Gezondheids Zorg
- GMR Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad
- HALT Halt adviseert gemeenten, scholen en andere instanties bij de ontwikkeling van hun veiligheidsbeleid en ontwikkelt hiervoor projecten. Halt ondersteunt bij het opstellen van schoolveiligheidsplannen en voert projecten uit die voortkomen uit de problematiek op een bepaalde school.
- IOP Individueel Ontwikkelplan
- LVB Licht Verstandelijke Beperkt
- LVS Leerling Volg Systeem
- M@ZL Medische Advisering van de Ziekgemelde Leerling
- MBO Middelbaar Beroeps Onderwijs
- MEE & de Wering Vereniging voor ondersteuning bij leven met een beperking
- MR Medezeggenschaps Raad
- OPP Ontwikkelings Perspectief Plan
- OSG Openbare Scholen Gemeenschap
- PO Primair Onderwijs (basisonderwijs)
- ROC Regionaal Opleidings Centrum
- RSG Rijks Scholen Gemeenschap
- STC Stage Trainings Centrum
- SOVON Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord
- SWV Samenwerkingsverband
- TLV Toelaatbaarheidsverklaring
- UWV Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen
- VCA Veiligheid, Gezondheid en Milieu Checklist Aannemers.
- VO Voortgezet Onderwijs
- VSO Voortgezet Speciaal Onderwijs
- ZML Zeer moeilijk lerend

# CONTACTGEGEVENS

## **School**

De Viaan, school voor Praktijkonderwijs  
Havinghastraat 11  
1817 DA Alkmaar

Telefoon: 072 - 511 52 13

E-mail: [info@de-viaan.nl](mailto:info@de-viaan.nl)

Website: [www.de-viaan.nl](http://www.de-viaan.nl)

De school is te bereiken met de buslijnen 151,157 en 251, halte Voltastraat.

## **Bestuur**

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord

Postbus 9081

1800 GB Alkmaar

Telefoon: 072 - 567 10 67

Website: [www.sovon.nu](http://www.sovon.nu)

Voorzitter van het College van Bestuur: dhr. dr. R.B.M. Rigter



# De Viaan

11

Havinghastraat 11 1817 DA Alkmaar Tel.: 072 511 52 13